

# ENTREVISTAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

PARA NO ESPECIALISTAS

**Del 9 al 28 de febrero**

Martes y jueves, de 7 p. m. a 9:30 p. m.

## DIRIGIDO A:

Ejecutivos que tienen la responsabilidad de realizar entrevistas de selección de personal y tomar decisiones de contratación sin ser especialistas en temas de gestión de recursos humanos y para quienes se inician en la gestión de procesos de selección de personal en cualquier organización.

## SUMILLA:

Teoría y práctica sobre las técnicas para realizar entrevistas estructuradas para una selección por competencias en base a preguntas de comportamiento y de situaciones. Se utilizarán videos y se realizarán simulaciones de entrevistas. Principales temas del programa: Reclutamiento / Selección / Centros de Evaluación / Competencias / Entrevistas Estructuradas / Perfil de Puestos / Planeación de la Entrevista / Preguntas de Comportamiento y de Situaciones / Búsqueda de ejemplos de comportamiento pasados / Búsqueda de evidencias en contrario / Control del tiempo de la entrevista / Entrevistas en Panel / Predecir la idoneidad del candidato / Decisiones de Selección.

## OBJETIVOS:

- Entender la dinámica del proceso de selección y de la entrevista de selección de personal.
- Preparar una entrevista estructurada en base a las competencias y habilidades requeridas para un puesto.
- Realizar preguntas que indaguen sobre el comportamiento pasado del candidato para tener ejemplos que prueben las habilidades del candidato.
- Realizar preguntas sobre situaciones con las deberá enfrentar el candidato.
- Lograr un adecuado manejo de la conversación durante la entrevista, manteniendo el control y tolerando los silencios.
- Estar preparado para realizar entrevistas en panel.
- Obtener información de valor para tomar una decisión de selección.

## CONTENIDO:

### **Tema 1: La Entrevista en el proceso de Selección de Personal.**

- Presentación del Programa.
- Vacantes. Selección interna versus externa.
- Reclutamiento, Selección, Centros de Evaluación (Assesment Centers).
- Percepciones sobre la selección de personal.
- Competencias clave ó centrales. Competencias funcionales.
- Entrevistas de reclutamiento y entrevistas de selección.
- La actitud: lo fundamental para contratar.

### **Tema 2: El proceso de la entrevista de selección. La entrevista estructurada.**

- Caso: ¿Qué me faltó preguntar?

- Entrevistas anecdóticas y estructuradas.
- ¡Entrevistando más allá de la imagen!
- Las etapas de la entrevista de selección de personal.
- Entrevista basada en competencias, en el comportamiento y en situaciones.

### **Tema 3: Planeamiento de la entrevista.**

- Perfil del puesto, contexto laboral.
- ¡Más que una intuición!
- Análisis de la descripción del puesto.
- Desarrollo de preguntas basadas en el comportamiento y de situación.
- Ejercicio de planeamiento de la entrevista.

### **Tema 4: Manteniendo el control de la entrevista.**

- Conducir la entrevista y el control del tiempo. Tomar notas.
- Tolerar los silencios. Atención al lenguaje verbal y no verbal.
- Evidencias de habilidades y evidencias en contrario.
- Ejercicio de simulación de entrevista.

### **Tema 5: Entrevista en panel y final. Evaluación y decisión de contratar.**

- Entrevista en panel. Ejercicio de simulación.
- Papeles de trabajo y hallazgos de competencias de los candidatos.
- Elementos auxiliares para la toma de decisiones.
- Toma de decisiones de selección.
- Entrevista de propuesta y negociación con el candidato elegido.

## **EXPOSITOR:**

### **JAVIER OTOYA**

Licenciado en Administración de Recursos Humanos, Universidad Particular San Martín de Porres y Master en Administración de Negocios, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Ex-Gerente de Recursos Humanos, Laboratorios Merck.

**COSTO : S/. 310.00** Incluye certificado de participación para quienes asistan, como mínimo, al **80%** del total de las sesiones.

Registro en <http://agora.pucp.edu.pe/entrevista>  
**Vacantes limitadas**